

## **INSTRUCTIVO DE GRABACIÓN**



14



Todas las sesiones y presentaciones serán previamente grabadas bajo la sistemática descripta en este documento.

# Deberá haber preparado una presentación con FONDO BLANCO.

### LA PLANTILLA LA PODRÁ ENCONTRAR DISPONIBLE EN <u>HTTPS://CONGRESO.SAC.ORG.AR/</u>

Su participación deberá ajustarse al tiempo asignado, sin excepción.

## **Trabajos Científicos**

#### Presentación de Temas Libres y Casos Clínicos a premio

Dispondrán de 10 minutos

#### Presentación de Temas Libres Preferidos y Casos Clínicos E-pósters

Dispondrán de 7 minutos

#### Tener en cuenta:

Todas las presentaciones mencionadas deberán realizarse en Powerpoint, formato 16:9, con fondo blanco.

La plantilla la podrá encontrar disponible en https://congreso.sac.org.ar/acerca/

Deberán grabarse por zoom con voz y video siguiendo el instructivo.

Se recomienda 1 diapositiva por minuto para no sobrepasarse. (puede eliminar las sobrantes o agregar en caso de ser necesario) Deberán subir su video a nuestro sistema a través del link de la invitación recibida (seguir instructivo).

No se aceptarán videos enviados por mail.

Si se sobrepasa de tiempo el sistema rechazará el video y deberá regrabar.

## Indicaciones de participaciones

- **Coordinador 1 y 2:** luego de escuchar a los disertantes deberán resaltar los principales mensajes de las exposiciones.
- Sesiones estándar: Autograbación de ambos coordinadores. Tiempo máximo 10 minutos. Luego el coordinador 1 deberá subir el video por sistema.
- 2. Sesiones conjuntas: Se les asignará el turno para grabar con un técnico. Tiempo máximo de discusión 20 minutos. Sincrónica con todos los participantes.
- Disertante: el tiempo de su exposición será de 10 minutos realizada en Powerpoint, formato 16:9, <u>con fondo blanco utilizando la plantilla.</u>
- Conferencista: su exposición tendrá una duración de 30 minutos. Podrá realizarla con Powerpoint, formato 16:9, <u>con fondo blanco utilizando la plantilla.</u>

## Preparación de la Presentación:

- Todas las presentaciones deberán cumplir los siguientes **requisitos**:
  - Ser realizadas en Power Point en formato 16:9 con fondo blanco
  - La plantilla la podrá encontrar disponible en https://congreso.sac.org.ar/
  - Es requisito indispensable que utilice la plantilla ya preparada. (puede eliminar las sobrantes o agregar en caso de ser necesario)
  - Ajustarse al tiempo asignado (no se admitirán presentaciones fuera de tiempo)
- La presentación deberá seguir la siguiente estructura:
  - Título de la presentación centrada
  - Nombre y apellido
  - Conflicto de Interés (si posee puede detallarlo en la diapositiva 2)
  - Contenido de la presentación (10-12 diapositivas subsiguientes utilizar las prearmadas colocando su nombre y apellido en la esquina inferior izquierda donde se encuentra indicado).

### Pasos a seguir para grabar en ZOOM LEER ATENTAMENTE

### Si no tiene una cuenta, cree una gratuita en https://zoom.us/

Necesitará una dirección de correo electrónico y registrar un password que utilizará para usar ZOOM

						REQUEST A DE	MO 1.888.799.9666	RECURSOS 🛨	SOPORTE
zoom	SOLUCIONES -	PLANES Y PRECIOS	CONTACTO DE VENTAS	ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN D	E UNA REUNIÓN 👻 🛛 IN	IGRESAR REGÍ	STRESE, ES GRA	TUITA
		Hemos desarro	llado recursos para ayudarle du	rante esta difícil etapa. <mark>Haga cli</mark>	ic aquí para obter	ner más información.			
								•	
Zoom, uno de los líderes en el Cuadrante									
Mágico	de Gar	tner 201	L9 para soluc	ciones		CHALLENGERS	LEADE	85	
de reuni	iones						Microsoft	Coco	
						Google 🍘		200m	
						Addee	Pexip		
introduzca tu corre	eo electrónico del I	trabajo RegÍst	rese gratis		*	Huawei  Enghouse Systems (Vidyo) TitueConf	Buckans Stateof Lifesize		
Vea nuestra Política de	e privacidad.					PG . Augus			
					Y TO EXECUT	ZIE 🔵			
					COMPLET	NICHE PLAYERS	VISIONA As of August 2019	e Gartner, Inc	
Gartn	er.	Zoc	m recibió una calificació	n general de 4,69 sobre 5	por parte de	los clientes.			orme
					(				The second second

### Descargar la aplicación para escritorio

https://zoom.us/download



### Tenga abierta la presentación en su escritorio









### Inicie ZOOM















## **INSTRUCTIVO DE GRAB**

Presione el botón verde o displace con mouse hacia abajo y se abrirá un menú

1

ou are screen sharing

📕 🔲 Stop Share

No se preocupe: Si cumplió con la configuración indicada recuerde que durante la grabación se verá por encima de su presentación en powerpoint (ver diapositiva 11)

021

UAL

14



15|16 octubre de 2021

Más

VIRTUAL



Iniciar video

Seguridad

Conectar audio

## **INSTRUCTIVO DE GRABACIÓN**

You are screen sharing

Participantes



14

Nueva función de compartir la pantalla Poner en pausa la función de compartir la pantalla Anotar

📀 🔲 Stop Share





#### Presione el botón grabar o Alt+R y comenzará la Grabación

## **INSTRUCTIVO DE GRAB**

**.** 

Participantes

Conectar audio

Iniciar video

Seguridad

You are screen sharing

ELL	Chat Alt+H	
	14 Record Alt+R Meeting Info	
	Disable Annotation for Others TU Hide Names of Annotators	ŀ
	Hide Video Panel Hide Floating Meeting Controls Ctrl+Alt+Shift+H	
	Share computer sound Optimize Share for Full-screen Video Clip	
u are screen sharing 🔗 📮 Stop Share	End	
1	II 🖍	
Nueva función de compartir la pantalla Poner en pausa l	la función de compartir la pantalla 🛛 Anotar 🖌 Más 🔤 🖉	





 $\overline{}$ 

Iniciar video

Seguridad

Conectar audio

Presione Alt+R y detendrá la Grabación o despliegue menú y elija "detener grabación"

## INSTRUCTIVO DE GI

You are screen sharing

.

Participantes

📀 🔲 Stop Share

Nueva función de compartir la pantalla Poner en pausa la función de compartir la pantalla

	Chat	Alt+H	
1	Pause Recording	Alt+P	
1	Stop Recording	Alt+R	
- · · ·	Meeting Info		E
	Disable Annotation for Others		P
T	Hide Names of Annotators		
1	Hide Video Panel		
St	Hide Floating Meeting Controls Ctrl+Alt+	Shift+H	
	Share computer sound		X
	Optimize Share for Full-screen Video Clip		V
	End	Alt+Q	
	11 2 .		

Anotar

Más

TUAL







### ZOOM comenzará a guardar su grabación

### ZOOM terminó su grabación



### Una vez guardado, su presentación se verá de esta manera:



#### La localización por defecto (si ud no eligiera otra ubicación es: carpeta documentos y subcarpeta zoom



#### Verificar fecha y hora de la grabación



### Por favor recordar:

El video **NO podrá exceder el tiempo asignado** para su presentación.

De lo contrario el sistema lo rechazará automáticamente y deberá re-grabarlo.

### NO SE ACEPTARÁ EL ENVÍO DE LAS PRESENTACIONES POR MAIL

En caso de que se detecten defectos graves en la grabación (inadecuado sonido, ruido ambiente excesivo, factores de distracción durante la presentación, etc.) se le solicitará que envíe una nueva versión.

## Como subir su video

1-Usted recibirá por correo electrónico una notificación sobre su disertación.2-Utilice el link indicado en el cuerpo del mensaje para acceder al sistema web.

3-Podrá visualizar todas sus actividades y Aceptar o Rechazar su participación.
4-Luego de Aceptar, en las actividades que requieren un video podrá ver el siguiente botón:



5-Al presionar este botón, se abrirá una ventana emergente donde podrá seleccionar su video con extensión .mp4. (ver diapositiva siguiente)

#### VENTANA EMERGENTE (ejemplo)

#### Seleccione un archivo de video y presione Subir

**9** SAC.21

IMPORTANTE

- Asegúrese de tener su versión final para realizar el envío. No podrá realizar cambios posteriormente.
- Su archivo de video debe tener formato MP4 (extensión .MP4)
- El video debe tener la duración indicada en minutos. Puede tener segundos extras pero no superar los minutos indicados.
- No interrumpa el envío una vez iniciado.Espere llegar al 100%
- Sólo podrá recomenzar el envío con el mísmo archivo.

#### Minutos máximos de su video: 12 min.

1-Seleccione un archivo de video

Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado

Si no le aparece la ventana emergente, deberá permitir el acceso desde el buscador de su navegador

Powered by EventGo Suite ®

#### Siga las indicciones siguientes:

VIRTUAL

- Asegúrese de tener su versión final para realizar el envío. No podrá realizar cambios posteriormente.
- Su archivo de video debe tener formato MP4 (extensión .MP4)
- El video debe tener la duración indicada en minutos. Puede tener segundos extras pero no superar los minutos indicados.
- No interrumpa el envío una vez iniciada la carga del video. Podrá ver el progreso del mismo y deberá esperar llegar al 100%.
- En caso de problemas sólo podrá recomenzar el envío con el mismo archivo.

Luego de enviar su video deberá esperar la confirmación definitiva por parte del Comité Científico.

Deberá repetir este proceso para cada actividad que requiera un video.

Muchas gracias por su inestimable participación.

Estamos a disposición para cualquier duda que pudiera surgirle.

Ante cualquier consulta comuníquese a: <u>congreso@sac.org.ar</u>